

## Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Наименование организации: Общество с ограниченной ответственностью "Мечел-БизнесСервис"

| Наименование структурного подразделения, рабочего места                             | Наименование мероприятия           | Цель мероприятия                             | Срок выполнения | Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения  | Отметка о выполнении |
|---|------------------------------------|--|-----------------|---|----------------------|
| 1   | 2                                  | 3  | 4               | 5   | 6                    |
| <i>0201.01.04. Отдел учета банковских и финансовых операций (ул. Курчатова 28А)</i> |                                    |  |                 |   |                      |
| 359. Специалист   | Присвоить код согласно ОК 016-2025 | Выполнение требований нормативных документов | 2026 год        | 0100. Администрация, 0600. Отдел по работе с персоналом |                      |
| <i>0201.01.01. Отдел бухгалтерской отчетности (ул. Курчатова, 28А)</i>              |                                    |  |                 |   |                      |
| 488. Ведущий специалист   | Присвоить код согласно ОК 016-2025 | Выполнение требований нормативных документов | 2026 год        | 0100. Администрация, 0600. Отдел по работе с персоналом |                      |
| 840. Ведущий специалист   | Присвоить код согласно ОК 016-2025 | Выполнение требований нормативных документов | 2026 год        | 0100. Администрация, 0600. Отдел по работе с персоналом |                      |
| 30. Главный специалист  | Присвоить код согласно ОК 016-2025 | Выполнение требований нормативных документов | 2026 год        | 0100. Администрация, 0600. Отдел по работе с персоналом |                      |
| 480. Главный специалист   | Присвоить код согласно ОК 016-2025 | Выполнение требований нормативных документов | 2026 год        | 0100. Администрация, 0600. Отдел по работе с персоналом |                      |
| 491. Главный специалист   | Присвоить код согласно ОК 016-2025 | Выполнение требований нормативных документов | 2026 год        | 0100. Администрация, 0600. Отдел по работе с персоналом |                      |
| 241. Начальник отдела   | Присвоить код согласно ОК 016-2025 | Выполнение требований нормативных документов | 2026 год        | 0100. Администрация, 0600. Отдел по работе с персоналом |                      |
| 250. Ведущий специалист   | Присвоить код согласно ОК 016-2025 | Выполнение требований нормативных документов | 2026 год        | 0100. Администрация, 0600. Отдел по работе с персоналом |                      |
| <i>0201.01.04. Отдел учета банковских и финансовых операций</i>                     |                                    |  |                 |   |                      |
| 1408. Специалист  | Присвоить код согласно ОК 016-2025 | Выполнение требований нормативных документов | 2026 год        | 0100. Администрация, 0600. Отдел по работе с персоналом |                      |
| <i>0201.01.05. Отдел расчетных операций с персоналом (ул. Курчатова, 28А)</i>       |                                    |  |                 |   |                      |
| 103. Главный специалист   | Присвоить код согласно ОК 016-2025 | Выполнение требований нормативных документов | 2026 год        | 0100. Администрация, 0600. Отдел по работе с персоналом |                      |
| 115. Главный специалист   | Присвоить код согласно ОК 016-2025 | Выполнение требований нормативных документов | 2026 год        | 0100. Администрация, 0600. Отдел по работе с персоналом |                      |

|   |                                    |  |          |   |  |
|---|------------------------------------|--|----------|---|--|
| 116. Главный специалист   | Присвоить код согласно ОК 016-2025 | Выполнение требований нормативных документов | 2026 год | 0100. Администрация, 0600. Отдел по работе с персоналом |  |
| 268. Специалист   | Присвоить код согласно ОК 016-2025 | Выполнение требований нормативных документов | 2026 год | 0100. Администрация, 0600. Отдел по работе с персоналом |  |
| 1292. Специалист  | Присвоить код согласно ОК 016-2025 | Выполнение требований нормативных документов | 2026 год | 0100. Администрация, 0600. Отдел по работе с персоналом |  |
| <i>0201.02.02. Отдел учета материалов</i>                                   |                                    |  |          |   |  |
| 1239. Специалист  | Присвоить код согласно ОК 016-2025 | Выполнение требований нормативных документов | 2026 год | 0100. Администрация, 0600. Отдел по работе с персоналом |  |
| 1298. Специалист  | Присвоить код согласно ОК 016-2025 | Выполнение требований нормативных документов | 2026 год | 0100. Администрация, 0600. Отдел по работе с персоналом |  |
| 332. Специалист   | Присвоить код согласно ОК 016-2025 | Выполнение требований нормативных документов | 2026 год | 0100. Администрация, 0600. Отдел по работе с персоналом |  |
| <i>0201.02.02. Отдел учета материалов (ул. Курчатова, 28А)</i>              |                                    |  |          |   |  |
| 1224. Ведущий специалист  | Присвоить код согласно ОК 016-2025 | Выполнение требований нормативных документов | 2026 год | 0100. Администрация, 0600. Отдел по работе с персоналом |  |
| <i>0201.02.03. Отдел учета расчетов с покупателями (ул. Курчатова, 28А)</i> |                                    |  |          |   |  |
| 1228. Ведущий специалист  | Присвоить код согласно ОК 016-2025 | Выполнение требований нормативных документов | 2026 год | 0100. Администрация, 0600. Отдел по работе с персоналом |  |
| 1229. Ведущий специалист  | Присвоить код согласно ОК 016-2025 | Выполнение требований нормативных документов | 2026 год | 0100. Администрация, 0600. Отдел по работе с персоналом |  |
| 92. Ведущий специалист  | Присвоить код согласно ОК 016-2025 | Выполнение требований нормативных документов | 2026 год | 0100. Администрация, 0600. Отдел по работе с персоналом |  |
| 965. Ведущий специалист   | Присвоить код согласно ОК 016-2025 | Выполнение требований нормативных документов | 2026 год | 0100. Администрация, 0600. Отдел по работе с персоналом |  |
| 345. Главный специалист   | Присвоить код согласно ОК 016-2025 | Выполнение требований нормативных документов | 2026 год | 0100. Администрация, 0600. Отдел по работе с персоналом |  |
| 350. Специалист   | Присвоить код согласно ОК 016-2025 | Выполнение требований нормативных документов | 2026 год | 0100. Администрация, 0600. Отдел по работе с персоналом |  |
| <i>0201.02.04. Отдел учета расчетов с поставщиками</i>                      |                                    |  |          |   |  |
| 227. Специалист   | Присвоить код согласно ОК 016-2025 | Выполнение требований нормативных документов | 2026 год | 0100. Администрация, 0600. Отдел по работе с персоналом |  |
| <i>0201.02.04. Отдел учета расчетов с поставщиками (ул. Курчатова, 28А)</i> |                                    |  |          |   |  |
| 401. Специалист   | Присвоить код согласно ОК 016-2025 | Выполнение требований нормативных документов | 2026 год | 0100. Администрация, 0600. Отдел по работе с персоналом |  |

|  |                                    |  |          |   |  |
|--|------------------------------------|--|----------|---|--|
| <i>0201.02.05. Отдел учета затрат (г. Челябинск)</i>   |                                    |  |          |   |  |
| 265. Ведущий специалист  | Присвоить код согласно ОК 016-2025 | Выполнение требований нормативных документов | 2026 год | 0100. Администрация, 0600. Отдел по работе с персоналом |  |
| <i>0201.02.06. Отдел расчетов по агентским схемам и взаиморасчетам (ул. Курчатова, 28А)</i>          |                                    |  |          |   |  |
| 1242. Специалист   | Присвоить код согласно ОК 016-2025 | Выполнение требований нормативных документов | 2026 год | 0100. Администрация, 0600. Отдел по работе с персоналом |  |
| 336. Специалист  | Присвоить код согласно ОК 016-2025 | Выполнение требований нормативных документов | 2026 год | 0100. Администрация, 0600. Отдел по работе с персоналом |  |
| 838. Специалист  | Присвоить код согласно ОК 016-2025 | Выполнение требований нормативных документов | 2026 год | 0100. Администрация, 0600. Отдел по работе с персоналом |  |
| <i>0404. Сметный отдел</i>   |                                    |  |          |   |  |
| 1397. Ведущий специалист   | Присвоить код согласно ОК 016-2025 | Выполнение требований нормативных документов | 2026 год | 0100. Администрация, 0600. Отдел по работе с персоналом |  |
| 1398. Ведущий специалист   | Присвоить код согласно ОК 016-2025 | Выполнение требований нормативных документов | 2026 год | 0100. Администрация, 0600. Отдел по работе с персоналом |  |
| 1396. Начальник отдела   | Присвоить код согласно ОК 016-2025 | Выполнение требований нормативных документов | 2026 год | 0100. Администрация, 0600. Отдел по работе с персоналом |  |
| <i>0404.03 Группа сметных расчетов электромонтажных работ и ремонта энергетического оборудования</i> |                                    |  |          |   |  |
| 1419. Инженер-сметчик  | Присвоить код согласно ОК 016-2025 | Выполнение требований нормативных документов | 2026 год | 0100. Администрация, 0600. Отдел по работе с персоналом |  |
| <i>0501. Отдел закупок</i>   |                                    |  |          |   |  |
| 1425. Начальник отдела   | Присвоить код согласно ОК 016-2025 | Выполнение требований нормативных документов | 2026 год | 0100. Администрация, 0600. Отдел по работе с персоналом |  |
| 1426. Ведущий специалист   | Присвоить код согласно ОК 016-2025 | Выполнение требований нормативных документов | 2026 год | 0100. Администрация, 0600. Отдел по работе с персоналом |  |
| 1427. Ведущий специалист   | Присвоить код согласно ОК 016-2025 | Выполнение требований нормативных документов | 2026 год | 0100. Администрация, 0600. Отдел по работе с персоналом |  |
| 1428. Ведущий специалист   | Присвоить код согласно ОК 016-2025 | Выполнение требований нормативных документов | 2026 год | 0100. Администрация, 0600. Отдел по работе с персоналом |  |
| <i>0503.01. Отдел по работе на оптовом рынке электроэнергии</i>                                      |                                    |  |          |   |  |
| 1429. Начальник отдела   | Присвоить код согласно ОК 016-2025 | Выполнение требований нормативных документов | 2026 год | 0100. Администрация, 0600. Отдел по работе с персоналом |  |
| 1430. Главный специалист   | Присвоить код согласно ОК 016-2025 | Выполнение требований нормативных документов | 2026 год | 0100. Администрация, 0600. Отдел по работе с персоналом |  |

|  |                                    |  |          |   |  |
|--|------------------------------------|--|----------|---|--|
| 1431. Ведущий специалист   | Присвоить код согласно ОК 016-2025 | Выполнение требований нормативных документов | 2026 год | 0100. Администрация, 0600. Отдел по работе с персоналом |  |
| 1432. Ведущий специалист   | Присвоить код согласно ОК 016-2025 | Выполнение требований нормативных документов | 2026 год | 0100. Администрация, 0600. Отдел по работе с персоналом |  |
| 1433. Ведущий специалист   | Присвоить код согласно ОК 016-2025 | Выполнение требований нормативных документов | 2026 год | 0100. Администрация, 0600. Отдел по работе с персоналом |  |
| 1434. Ведущий специалист   | Присвоить код согласно ОК 016-2025 | Выполнение требований нормативных документов | 2026 год | 0100. Администрация, 0600. Отдел по работе с персоналом |  |
| 1435. Ведущий специалист   | Присвоить код согласно ОК 016-2025 | Выполнение требований нормативных документов | 2026 год | 0100. Администрация, 0600. Отдел по работе с персоналом |  |
| 1436. Специалист   | Присвоить код согласно ОК 016-2025 | Выполнение требований нормативных документов | 2026 год | 0100. Администрация, 0600. Отдел по работе с персоналом |  |
| <b>0600. Отдел по работе с персоналом</b>  |                                    |  |          |   |  |
| 1424. Ведущий специалист по работе с персоналом  | Присвоить код согласно ОК 016-2025 | Выполнение требований нормативных документов | 2026 год | 0100. Администрация, 0600. Отдел по работе с персоналом |  |
| <b>0601.01.02. Группа администрирования оплаты труда (ул. Курчатова 28А)</b>                     |                                    |  |          |   |  |
| 694. Ведущий специалист по оплате труда  | Присвоить код согласно ОК 016-2025 | Выполнение требований нормативных документов | 2026 год | 0100. Администрация, 0600. Отдел по работе с персоналом |  |
| <b>0900. Отдел дизайна и полиграфии. 0900.03. Отдел дизайна и полиграфии (г. Белорецк)</b>       |                                    |  |          |   |  |
| 812. Специалист по верстке   | Присвоить код согласно ОК 016-2025 | Выполнение требований нормативных документов | 2026 год | 0100. Администрация, 0600. Отдел по работе с персоналом |  |
| <b>1001.01. Отдел оценки системы внутреннего контроля по Уральскому региону (г. Ижевск)</b>      |                                    |  |          |   |  |
| 877. Специалист  | Присвоить код согласно ОК 016-2025 | Выполнение требований нормативных документов | 2026 год | 0100. Администрация, 0600. Отдел по работе с персоналом |  |
| <b>1001.02. Отдел оценки системы внутреннего контроля по Центральному региону (г. Челябинск)</b> |                                    |  |          |   |  |
| 868. Начальник отдела  | Присвоить код согласно ОК 016-2025 | Выполнение требований нормативных документов | 2026 год | 0100. Администрация, 0600. Отдел по работе с персоналом |  |
| <b>2000.03.08. Группа документооборота и первичной обработки документов</b>                      |                                    |  |          |   |  |

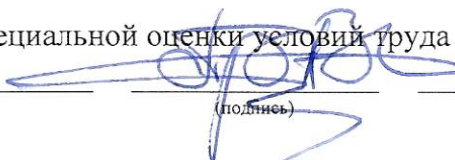
|                  |                                    |  |          |   |  |
|------------------|------------------------------------|--|----------|---|--|
| 1409. Специалист | Присвоить код согласно ОК 016-2025 | Выполнение требований нормативных документов | 2026 год | 0100. Администрация, 0600. Отдел по работе с персоналом |  |
| 1410. Специалист | Присвоить код согласно ОК 016-2025 | Выполнение требований нормативных документов | 2026 год | 0100. Администрация, 0600. Отдел по работе с персоналом |  |
| 1411. Специалист | Присвоить код согласно ОК 016-2025 | Выполнение требований нормативных документов | 2026 год | 0100. Администрация, 0600. Отдел по работе с персоналом |  |
| 1412. Специалист | Присвоить код согласно ОК 016-2025 | Выполнение требований нормативных документов | 2026 год | 0100. Администрация, 0600. Отдел по работе с персоналом |  |
| 1413. Специалист | Присвоить код согласно ОК 016-2025 | Выполнение требований нормативных документов | 2026 год | 0100. Администрация, 0600. Отдел по работе с персоналом |  |

Дата составления: 24.02.2026

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Генеральный директор

(должность)



Проскурня Алексей Валентинович

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

08.04.2026

(дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Начальник отдела по работе с персоналом

(должность)



Васильева Мария Андреевна

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

08.04.2026

(дата)

Ведущий специалист по охране труда

(должность)



Божко Екатерина Игоревна

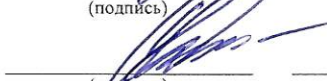
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

08.04.2026

(дата)

Главный юрисконсульт

(должность)



Лаврешов Алексей Викторович

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

08.04.2026

(дата)

Начальник отдела по экономике и финансам

(должность)



Гришина Ирина Геннадьевна

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

08.04.2026

(дата)

Эксперт (эксперты) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

4298

(№ в реестре)

(подпись)

Павлова Светлана Ивановна

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

24.02.2026

(дата)

4276

(№ в реестре)

(подпись)

Кузенкова Вера Владимировна

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

24.02.2026

(дата)

4267

(№ в реестре)

(подпись)

Дмитриева Татьяна Евгеньевна

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

24.02.2026

(дата)

4284

(№ в реестре)

(подпись)

Островская Наталья Александровна

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

24.02.2026

(дата)